

記入心得

1. 記入事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
2. ※印欄を除く、全ての欄にもれなく記入してください。
また、該当する口の中に、レ印を記入してください。
3. 記入にはすべての黒のペンまたはボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
なお、数字は算用数字で書いてください。
4. 現住所は、同居人の場合には同居先を必ず記入してください。
また、電話のある場合には、その局番(または曲名)番号を必ず記入してください。
なお、連絡先は、現住所に不在の場合、通信連絡を受けるのに確実に都合のよいところを正確に記入ください。
5. 写真は、申込みの時には申込書の写真欄のみに貼ってください。
受付後、受験票を送付しますので、受験票の写真欄には、試験当日までに貼ってください。
写真は、申込み前6か月以内に撮影されたもので、本人と確認できるものでなければなりません。
6. 受付最終日は、平成29年10月31日(火)必着となります。
郵送で申込みをされる場合は、必ず、書留郵便にしてください。